

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji umowy:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

- 1) nazwa przedmiotu dostawy:
- 2) jednostka miary:
- 3) ilość:
- 4) wartość netto/brutto:

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Uwagi:

.....

Podpisy:

1.

2.

.....
(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić